# УТВЕРЖДЕНО

решением Совета Ассоциации МСОПАУ

15.12.2016 г.

Положение о раскрытии информации

Ассоциацией «Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих»

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения доступа к информации Ассоциации«Московская саморегулируемая организация профессиональных арбитражных управляющих» (далее по тексту- Ассоциация) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
   2. Положение принято в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Ассоциации, а также о её членах для любых заинтересованных в такой информации юридических и физических лицах.
   3. Раскрытие информации в соответствии с настоящим Положением осуществляется на официальном сайте Ассоциациипо адресу в сети интернет http://[www.msopau.ru](http://www.msopau.ru)
2. **Информация подлежащая раскрытию**
   1. Ассоциацияобеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов путем размещения на своем официальном сайте в сети «Интернет».
   2. Перечень обязательной к раскрытию информации о деятельности Ассоциации:
      1. Полное и сокращенное наименованиеАссоциации, место нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты
      2. Полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
      3. Наименование, адрес и номера контактных телефонов органа по контролю (надзору) за Ассоциацией;
      4. Сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации;
      5. Копии документов Ассоциации, принятые общим собранием и/или Советом Ассоциации, в том числе:

- стандарты и правила профессиональной деятельности ;

- о порядке осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил профессиональной деятельности;

-положение о членстве, в котором в том числе определены требования к членствуи порядку прекращения членства в Ассоциации;

- о порядке применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

- положение о раскрытии информации;

- о порядке размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

- об установленныхв Ассоциацииразмерах вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты;

- иные документы, требования к разработке которых установлены федеральными законами;

* + 1. О структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления (Совета), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа;
    2. Решения, принятые общим собранием и Советом Ассоциации;
    3. Об исках и о заявлениях, поданных Ассоциациейв суды;
    4. О способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации;
    5. Об управляющей компании, с которой заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
    6. О составе и стоимости имущества компенсационного фонда, а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
    7. План проверок членов Ассоциации, а также общая информация о проведенных проверках за два предшествующих года;
    8. Годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;Иную предусмотренную федеральными законами информацию.
  1. Перечень обязательной к раскрытию информации содержащейся в реестре членов Ассоциации:
     1. Регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в реестре;
     2. Сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика

* + 1. Сведения о соответствии члена Ассоциацииусловиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации;
    2. Сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информация, предназначенная для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности и о размере взноса в компенсационный фонд;
    3. Сведения о результатах, проведенных в отношении члена Ассоциациипроверок и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);
    4. Иные предусмотренные Ассоциациейсведения.
    5. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации наряду с вышеуказанной информацией, содержится информация о дате прекращения членства и об основаниях такого прекращения.
    6. Все сведения указанные в п.2.3. настоящего Положения подлежат раскрытию на официальном сайте за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных члена Ассоциациии иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
    7. Ассоциацияобязано по письменному требованию члена Ассоциациивнести изменения в размещенную о нем на Официальном сайте информацию при условии предоставления подтверждающих документов.
  1. Раскрытие членами Ассоциацииинформации о своей деятельности осуществляется:
     1. Размещением на официальном сайте члена Ассоциации;
     2. Путем направления информации в Ассоциацию в соответствии с Положением об отчетности члена Ассоциацииутвержденной общим собранием членов Ассоциации;
     3. Путем опубликования сведений, в соответствии и в порядке с требованиями установленными ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
  2. Документы и информация, размещаются на официальном сайте в порядке и сроки, установленные законодательством.
  3. Обеспечение доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на сайте, а также требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом осуществляются Ассоциациейв соответствии с требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на установление таких требований.

1. **Способы получения, использования, обработки, хранения и защиты информации**
   1. ЧленыАссоциациипредоставляют информацию, в том числе подлежащую раскрытию, одним из следующих способов:
      1. Ввиде копий на бумажном носителе;
      2. В виде электронных документов на цифровых носителях или посредством передачи через информационно - коммуникационную сеть интернет;
   2. ЧленыАссоциациидают согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства при вступлении в Ассоциацию.
   3. Член Ассоциацииобязан уведомлять Ассоциациюв письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.
   4. Ассоциацияобеспечивает архивное хранение документов, предоставляемых членами Ассоциациии образующихся в процессе деятельности Ассоциации.
      1. Ассоциацияпредоставляет заверенные копии документов из Архива по письменному мотивированному запросу заинтересованных лиц, а также по запросу государственных органов в случаях, определенных законодательством.
   5. Организация получения, использования, обработки, хранения информации о членах Ассоциацииосуществляется Аппаратом Ассоциации.
   6. Ассоциацияобеспечивает осуществление обработки и хранения информации о своих членах способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования.